

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «26» августа 2022г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Детского сада № 8 «Зоряночка»
С.Ю. Месикова
«26» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном сопровождении наставляемого педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 8 «Зоряночка» г. Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Индивидуальное сопровождение наставляемого педагога является одной из форм методической работы МБДОУ детского сада № 8 «Зоряночка» в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1.2. Под индивидуальным сопровождением понимается:

- ✓ создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- ✓ оказание педагогу всесторонней педагогической, психологической, методической, социальной и др. помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- ✓ привлечение педагога к решению задач развития МБДОУ детского сада № 8 «Зоряночка» (далее - ДОУ), реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- ✓ обеспечение условий профессионального роста педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

2. Цели и задачи индивидуального сопровождения педагога

2.1. Целью индивидуального сопровождения наставляемого педагога в системе методической работы ДОУ является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- ✓ обеспечение непрерывности профессионального образования наставляемого, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- ✓ актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- ✓ создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных «ситуаций успеха» для каждого наставляемого педагога;
- ✓ использование механизмов морального и материального поощрения наставляемого.

3. Формы сопровождения наставляемого педагога

3.1. Ключевым способом сопровождения наставляемого в ДОУ является разработка и реализация индивидуального маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае, исходя из ряда факторов, в т. ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон.

3.2. Инструментами реализации указанного способа сопровождения являются:

- ✓ в консультации с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, с наставником, индивидуального самообразования педагога;
- ✓ ведение дневника индивидуального образовательного маршрута; выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;
- ✓ в проведение открытых занятий;
- ✓ защита методических или дидактических материалов;
- ✓ написание статей в профессиональный журнал и др.
- ✓ содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне образовательной организации, так и на уровне города, округа, страны;
- ✓ организация обратной связи «педагог - наставник - заместитель заведующего по УВР», например, в форме индивидуальных и групповых мастер-классов, предоставление «свободного микрофона» молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в ДОУ;
- ✓ анкетирование наставляемого педагога.

4. Диагностика затруднений наставляемого педагога

4.1. Затруднения, испытываемые наставляемым педагогом, по характеру могут быть:

- ✓ общепедагогическими
- ✓ психолого-педагогическими;
- ✓ методическими;
- ✓ научно-теоретическими;
- ✓ организационными.

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам:

- ✓ собеседования с педагогом;
- ✓ в анкетирование родителей (законных представителей);
- ✓ анализа занятий, планов и конспектов занятий, и т. д.

5. Организация и содержание индивидуального сопровождения наставляемого педагога

5.1. В дошкольной образовательной организации используются следующие документы, оформляемые в целях организации индивидуального сопровождения наставляемого: паспорт программы индивидуального сопровождения, карта индивидуального сопровождения, заключение о результатах индивидуального сопровождения.

Требования и порядок составления указанных документов представлены в настоящем разделе Положения.

5.2. Паспорт программы индивидуального сопровождения оформляется следующим образом:

Паспорт программы индивидуального сопровождения _____ (Ф. И. О. должность)

1. Решение о сопровождении принято _____ (дата)

2. Индивидуальное сопровождение ведет _____ (Ф. И. О. специалиста, должность)

3. В организации сопровождения принимают участие _____ (Ф. И. О. специалистов)

Содержание пункта программы	Срок выполнения	Деятельность		
		сопровождаемого	сопровождающего	совместная

5.2. Карта индивидуального сопровождения педагога оформляется следующим образом:

Карта индивидуального сопровождения _____ (Ф.И.О. педагога)

Преподаваемый предмет	Дошкольное воспитание
Общий педагогический стаж	
Стаж работы в ДОУ	
Тема самообразования	
Нагрузка	7,12
Возрастная группа детей	
Реализуемые программы	

5.3. В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:

- ✓ аналитические материалы:
- ✓ сравнительный анализ личных материалов педагога (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению;
- ✓ результаты анкетирования (администрацией, заместителем заведующего по УВР, наставником, психологом, самим педагогом и др.)
- ✓ отзывы (данные собеседований):
- ✓ родителей (с родителями);
- ✓ психологами;
- ✓ других участников образовательного процесса (с другими участниками).

5.4. После завершения программы индивидуального сопровождения педагога проводится анализ ее итогов и дается общее заключение.

**Анализ итогов реализации программы
индивидуального сопровождения наставляемого педагога**

Состояние проблемы		Способ результатов диагностики	Выводы
до сопровождения	после завершения сопровождения		

Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения _____
 _____ (Ф. И. О. педагога)

Индивидуальное сопровождение можно считать:

- ✓ успешным, эффективным
- ✓ не вполне успешным, недостаточно
- ✓ эффективным неэффективным.

Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы:

- ✓ сняты полностью
- ✓ сняты частично
- ✓ не сняты (указываются проблемы) _____
- ✓ не снята ни одна проблема

Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не были сняты проблемы: _____

Сопровождаемый наставляемый:

- ✓ нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении
- ✓ нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем
- ✓ не нуждается в сопровождении
- ✓ нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования
- ✓ нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута.

Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения (указать):
