

от 20 марта 2020 г. № 71-о

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции.

1. Общие положения

Рабочая группа по реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции на территории образовательных учреждений города Ессентуки является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим эффективное взаимодействие управления образования администрации города Ессентуки (далее - управление образования), образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования при рассмотрении вопросов, связанных с распространением коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования.

Настоящее Положение о рабочей группе по реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, постановлением администрации города Ессентуки от 19.03.2020 № 372 «О создании оперативного штаба по реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих завозу и распространению коронавирусной инфекции».

2. Задачи рабочей группы.

Основными задачами штаба являются:

1. Разработка и реализация первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования.

2. Рассмотрение вопросов по координации деятельности управления образования, образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования по предупреждению распространения заболевания. Рассмотрение проблем, угроз и вызовов, связанных с распространением коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования.

3. Функции рабочей группы.

Рабочая группа выполняет следующие функции:

1. Рассматривает предложения органов местного самоуправления города Эссентуки, образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования по вопросам реализации мероприятий, направленных на борьбу с распространением новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования.

2. Вырабатывает рекомендации по вопросам реализации мероприятий, направленных на борьбу с распространением новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования.

3. Рассматривает и оценивает состояние эпидемической обстановки в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования.

4. Права рабочей группы.

Рабочая группа имеет право в установленном порядке:

1. Требовать выполнения Комплексного плана мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования.

2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы.

3. Приглашать в установленном порядке на заседание рабочей группы руководителей образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования по вопросам проведения мероприятий по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования.

4. Взаимодействовать со средствами массовой информации для более полного и системного информационного освещения реализации мероприятий, направленных на борьбу с распространением коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования.

5. Организация работы и состав рабочей группы.

1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителей председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, а также членов рабочей группы.

2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, созывает заседания рабочей группы и председательствует на них, определяет повестку заседания и порядок его проведения, дает поручения членам рабочей группы, подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с его деятельностью.

4. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей председателя рабочей группы по его поручению

5. Секретарь рабочей группы составляет проект повестки заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы, обеспечивает оформление протокола заседания рабочей группы.

6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление образования.

Заведующий

С.Ю. Месикова