Принято педагогическим советом Утверждено приказом заведующего

Протокол №\_\_\_\_от 20 г. МБДОУ детский сад №8 «Зоряночка»

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об организации  работы консультационного пункта**

**в МБДОУ детском саду № 8 «Зоряночка»**

**для родителей (законных представителей) детей,**
**не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**1.Общие положения**
1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».
1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта   МБДОУ детского сада общеразвиающего вида № 8 «Зоряночка» (далее по тексту - ОО) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО.
1.3. Консультационный пункт в своей деятельности  руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым  положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми  актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также  Уставом образовательного учреждения.
1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка  условиям ДОУ и педагогическое  просвещение родителей.

**2.Освовные задачи**
2.1.    Оказание консультативной помощи  родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет,  с целью развития у них педагогической компетентности  по отношению к собственным детям.
2.2.Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

**3.Основные функции**
3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ОО.
3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ОО.
3.3. Оказание  консультативной помощи семьям будущих воспитанников ОО.

**4. Организация деятельности консультационного пункта**
4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах  выделенных средств, в помещениях, отвечающих  санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)
4.2.Консультационный  пункт открывается приказом заведующего ОО.
4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в  ОО возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя ОО.
4.4 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом  дошкольного образовательного учреждения.
4.3.Деятельность всех специалистов ОО проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4.Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.
4.5. Старший воспитатель   организует работу  консультативного пункта в ОО, в том числе:
- обеспечивает работу специалистов ОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного  пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
4.6.Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководительь, педагог дополнительного образования, заместитель заведующего по ВОР, педагог - психолог).

**5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта.**
4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям)   строится на основе интеграции деятельности специалистов ОО: заместителя заведующего по ВОР, воспитателей, музыкального руководителя, педагога - психолога.
4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на  консультативном пункте, определяется штатным расписанием ОО.
4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ОО проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

**5.Права и ответственность**
Родители имеют  *право:*
5.1.Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышения
педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
*ДОУ имеет право:*
5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.
5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
*Ответственность:*
5.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**6. Контроль за деятельностью**
6. 1 .Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОО.

**7. Делопроизводство**

7.1.     Перечень документации:
1. журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОО.
2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ОО.